



## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö ROIDno-2022-232

### Puitejärjestely - Ilmanvaihtokanavien nuohous, säätö ja puhtauden tarkistus

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Rovaniemen kaupunki / Tilapalvelukeskus
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	1978283-1
Postiosoite	Jämytie 33
Postitoimipaikka	Rovaniemi
Postinumero	96910
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Virve Kivelä
Puhelin	+358 406654826
Sähköpostiosoite	virve.kivela@rovaniemi.fi
NUTS-koodi	Lappi F11D7
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="https://www.rovaniemi.fi/Yritys--ja-tyollisyyspalvelut/Julkkiset-hankinnat">https://www.rovaniemi.fi/Yritys--ja-tyollisyyspalvelut/Julkkiset-hankinnat</a>

##### Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Maa	Suomi
Virallinen nimi	Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy
Maa	Suomi

##### I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=381890&tpk=502e3928-df7a-41c2-9e86-08b3117f77cd>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

#### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa



<https://tarjouspalvelu.fi/rovaniemi?id=381890&tpk=502e3928-df7a-41c2-9e86-08b3117f77cd>

## I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

## I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

## II Kohta: Hankinnan kohde

### Hankinnan kohde

#### II.1 Hankinnan laajuus

##### II.1.1) Nimi

Puitejärjestely - Ilmanvaihtokanavien nuohous, säätö ja puhtauden tarkistus

##### Viitenumero

ROIDno-2022-232

##### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Rakennuksen laitteiden korjaus ja huolto (50700000-2)

##### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

##### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen tilapalveluiden, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ja Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n toimialaan kuuluvat aikaveloituksella tehtävät hankekohtaisesti erikseen sovittavat ilmanvaihtokanavien puhdistustyöt, niihin liittyvät ilmanvaihdon säädöt sekä ilmanvaihtojärjestelmän visuaalinen puhtauden tarkastusmenetelmä, jonka avulla voidaan arvioida käytössä olevan ilmanvaihtojärjestelmän tai sen osan likaantumistasetta ja puhdistus- sekä kunnostustarvetta.

Hankinnasta tehdään puitesopimus viiden (5) palveluntuottajan kanssa.

##### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

#### II.2.3) Suorituspaikka

**NUTS-koodi**

Lappi FI1D7

**Pääasiallinen suorituspaikka**

Rovaniemi

**II.2.4) Kuvaus hankinnasta**

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskuksen tilapalveluiden, Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ja Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy:n toimialaan kuuluvat aikaveloituksella tehtävät hankekohtaisesti erikseen sovittavat ilmanvaihtokanavien puhdistustyöt, niihin liittyvät ilmanvaihdon säädöt sekä ilmanvaihtojärjestelmän visuaalinen puhtauden tarkastusmenetelmä, jonka avulla voidaan arvioida käytössä olevan ilmanvaihtojärjestelmän tai sen osan likaantumistasetta ja puhdistus- sekä kunnostustarvetta. Koulujen ja päiväkotien osalta ilmanvaihtokanavien puhdistustyöt painottuvat koulujen loma-aikoihin.

Tilaaaja tulee käyttämään työssä ulkopuolista valvojaa työn laadun varmistamiseksi. Palveluntuottajan tulee varmistaa työn laatua omavalvonnalla ja luovutusdokumentoinnilla. Työn valmistuttua toimittaja on velvollinen viemään allekirjoitetut laadunvarmistuslomakkeet sekä säätö- ja mittauspöytäkirjat tilaajan Haahtela huoltokirjaohjelmaan.

Tarvittaessa tilaajan kolmas osapuoli tekee ilmanvaihdon säädön tarkistusmittauksia pistokokein jolloin varmistetaan ilmavaihdon nuohouksen yhteydessä tehtyjen säätöjen toimivuus.

Hankinnasta tehdään puitesopimus viiden (5) palveluntuottajan kanssa. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Option/optioiden käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajien oikeudesta, ei velvollisuudesta.

**II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Hinta

**II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

24 kuukautta

**Tätä sopimusta voidaan jatkaa**

Kyllä

**Sopimusten jatkamisen kuvaus**

Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Option/optioiden käyttömahdollisuudesta sovitaan erikseen tilaajan toimesta vähintään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen option käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajien oikeudesta, ei velvollisuudesta.

**II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**



---

**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

**II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista****Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

**II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista****Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

**II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista****Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

**III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot****III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset****Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus**

Vaatimukset hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti.

**III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

**III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

**III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot****III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä**

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

**IV Kohta: Menettely****IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

#### **IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä**

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

#### **Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä**

5

#### **IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**

#### **Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

#### **IV.2) Hallinnolliset tiedot**

#### **IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

#### **IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

#### **kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

3

#### **IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**

#### **Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä**

Tilaaaja pidättää oikeuden muuttaa ilmoitettua avaamisajankohtaa myöhemmäksi.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

### **VI Kohta: Täydentävät tiedot**

#### **VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

#### **Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

#### **Myöhempien ilmoitusten arvioitu julkaisuajankohta**

Kyse ei kuitenkaan ole sillä tavalla toistuvasta hankinnasta, että sopimuskauden aikana julkaistaisiin uusia hankintailmoituksia.

#### **VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista**

Sähköinen laskutus hyväksytään

#### **VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**



#### VI.4.1) Muutoksenhakuelin

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Sörnäistenkatu 1
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00580
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

#### Tarjouspalvelun tiedot

##### Hankinnan tunniste

ROIDno-2022-232

##### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

##### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

##### Hankintamenettely

##### Osatarjoukset hyväksytään

Ei

##### Lisätietokysymykset

##### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tilaaja vastaa kysymyksiin viimeistään xx.xx.xxxx mennessä. Kysymykset käsitellään nimettöminä. Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöön liittyviin tiedusteluihin ei vastata puhelimitse tai muulla tavalla. Tarjoajilla on velvollisuus käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset ja käyttää mahdollisia uusia ja/tai täsmennettyjä tietoja hyväksi tarjouksessaan.

Tarjouksen tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa tulee olla yhteydessä Cloudia tukeen, puh 020 766 1075 ([tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi)).

##### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Muut ehdot

ESPD-lomakkeella ja alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Tarjoajan tulee vastata kaikkiin tarjoajan soveltuvuutta koskeviin kohtiin sekä liittää tarjouksensa liitteeksi tarjouspyynnössä edellytetyt liitteet.

Valitulta tarjoajalta tullaan tarkastamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset ennen hankintasopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana. Hankintayksikkö voi tarkastaa asiakirjat myös hankintamenettelyn aikana. Todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Hankintayksikkö voi pyytää valitulta tarjoajalta muista kuin suomen kielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Tarjoajan tulee täyttää osana tarjoustaan ESPD-lomake. Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät oman ESPD-lomakkeen. Mikäli tarjoaja vetoaa alihankkijan voimavaroihin soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi, tulee myös tällaisten voimavara-alihankkijoiden täyttää omat ESPD-lomakkeensa.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään ja tarkastamaan tarjouskilpailussa valituilta tarjoajilta yrityksen yhteisösakko-otteen ja yrityksen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön rikosrekisteriotteet.

Tarjoajan huomiota kiinnitetään siihen, että hankintayksiköllä on velvollisuus sulkea tarjoaja hankintamenettelyn ulkopuolelle, jos tarjoaja ei täytä tarjoajan soveltuvuudelle asetettuja vaatimuksia.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
<b>I Tarjouksen jättämistä koskevat tiedot</b>		
1. Tarjoaja jättää tarjouksen ryhmittymänä (yhdessä toisten yritysten kanssa) Jos kyllä	Valittava	

<p>1.1 Mikäli tarjoaja jättää ryhmittymätarjouksen, tulee tarjoajan ilmoittaa ryhmittymää koskevat tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, A.</p> <p>Tarjoajan tulee ladata tähän ryhmittymäsopimus. Sopimuksessa tulee ilmoittaa ryhmittymän yhteyshenkilö, joka on valtuutettu allekirjoittamaan ryhmittymän tarjous. Sopimukselle on annettava nimi "Ryhmittymäsopimus". Sopimuksessa on lisäksi ilmoitettava ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvollisuudet. Ryhmittymäsopimuksen toimittamatta jättäneen ryhmittymän tarjous suljetaan pois tarjouskilpailusta.</p> <p>Yritykset vastaavat suorituksensa sopimuksenmukaisuudesta Hankintayksikölle yhteisvastuullisesti. Ryhmittymän jäsenten tulee täyttää ESPD:tä sekä tilaajavastuuta koskevat vaatimukset.</p>	Ladattava
<p>2. Tarjoaja käyttää alihankkijaa tai alihankkijoita</p> <p>Jos kyllä</p>	Valittava
<p>2.1 Nimeä alihankkijat ja niiden tehtävät</p> <p>Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijaa/alihankkijoita, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa: II-osa, D ja IV-osa, C sekä ilmoittaa tässä jokaisen nimeämänsä alihankkijan tehtävät.</p> <p>Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa suorituksesta kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat kaikki samat vaatimukset kuin tarjoajaa.</p> <p>Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.</p> <p>Alihankkijoiden tulee täyttää tilaajavastuuta koskevat vaatimukset. Tässä kohdassa nimetyn alihankkijan ei tarvitse täyttää omaa ESPD-lomaketta.</p>	Syötettävä
<p>3. Tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja</p>	





Jos kyllä

Mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää muiden yksiköiden voimavaroja, tulee tarjoajan ilmoittaa tiedot ESPD-lomakkeessa:  
II-osa, C  
ja ladata tähän tarjouspyynnön liitteen (Sitoumus muiden yksiköiden voimavarojen käytöstä) mukainen selvitys niistä sopimuksista ja sitoumuksista, jotka osoittavat tarjouspyynnössä vaadittujen voimavarojen olevan tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä tässä hankinnassa sopimuskauden aikana. Jokaisen voimavara-alihankkijan tulee täyttää oma ESPD-lomake.

Ladattava

## II Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

### 1. Rikosrekisteriotteet

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle hankintalain 80 §:n mukaisten pakollisten poissulkemisperusteiden tarkistamiseksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Sama velvollisuus koskee kaikkia mahdollisia ryhmittymän jäseniä sekä tarjoajan käyttämiä voimavara-alihankkijoita.

Kyllä

Rikosrekisteriotteet eivät saa olla kahtatoista (12) kuukautta vanhempia esittämishetkestä laskettuna. Hankintayksikkö tarkastaa rikosrekisteriotteet vähintään seuraavilta:

- Tarjoava yritys (yhteisöselvitys),
- Pää- tai toimitusjohtaja,
- Varatoimitusjohtaja,
- Hallituksen puheenjohtaja, sekä
- Hallituksen jäsenet, mikäli nimenkirjoitusoikeus (myös esim. kaksi yhdessä tai toimitusjohtajan kanssa).

Tarjoaja tilaa vaaditut rikosrekisteriotteet ja yhteisöselvityksen heti hankintapäätöksen tiedoksiannon jälkeen esimerkiksi Oikeusrekisterikeskuksen sähköisen asiointipalvelun kautta:

<https://asiointi.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus>

## 2. Tilaajavastuulain mukaiset selvitykset

Tarjoaja vahvistaa valitsemalla "Kyllä", että se täyttää Tilaajavastuulaissa (1233/2006) asetetut vaatimukset.

Jos ei

Tarjoaja ilmoittaa tässä miltä osin se ei täytä Tilaajavastuulaissa asetettuja vaatimuksia.

Syötettävä

Mikäli tarjoaja tulee valituksi, tarjoaja toimittaa pyydettyä Hankintayksikölle tilaajavastuulain mukaiset selvitykset omasta yrityksestään sekä mahdollisista ryhmittymän jäsenistä ja alihankkijoista ennen hankintasopimuksen tekemistä.

Kyllä

Tarjoaja voi toimittaa edellä lueteltujen selvitysten sijasta myös ajantasaisen Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportin, josta ilmenee, että tarjoaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset. Edellä kuvatut selvitykset ja todistukset eivät saa olla yli kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden esittämispäivästä lukien.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava em. vaadituista todistuksista ja selvityksistä suomenkieliset vastaavat tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajaa/ryhmittymää esittämään tilaajavastuulain mukaiset selvitykset tarjoajan itsensä, ryhmittymän jäsenten sekä mahdollisten alihankkijoiden osalta myös milloin tahansa sopimuskauden aikana.

### 3. Eettisyys

Sopimustoimittaja ja mahdolliset alihankkijat noudattavat erityisesti:

a) ILO:n kahdeksaa keskeistä yleissopimusta liittyen työelämän perusoikeuksiin (nrot 29/1930, 87/1948, 98/1949, 100/1951, 105/1957, 111/1958, 138/1973 ja 182/1999),

b) YK:n yleissopimusta lasten oikeuksista (artikla 32), ja

c) voimassa olevaa työympäristö- ja työlainsäädäntöä, joka on voimassa siinä maassa, missä tuote tai palvelu tuotetaan.

Kyllä

Jos kyllä

Tarjoajan pitää pyydettyä raportoida ne toimenpiteet, joilla se todentaa sen, että tuote tai palvelu on tuotettu näiden sopimusten ja lainsäädännön mukaisesti.



#### 4. Vakuutukset

Tarjoajalla on toimintaan liittyvät voimassa olevat lakisääteiset vakuutukset sekä vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävässä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden huomioiden kaikki tarjouspyynnössä liitteinen valittavalle tarjoajalle kuuluvat velvollisuudet.

Kyllä

Tarjoaja toimittaa pyydettäessä vastuuvakuutuksen ottamista koskevan todistuksen, ellei tieto ilmene toimitetusta Vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportista.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, vähintään yhden ryhmittymän jäsenistä tulee täyttää edellä mainittu vaatimus.

#### 5. Referenssit

Tarjoajalla tulee olla vähintään viisi (5) arvoltaan yli 10 000 euroa referenssiä tarjouspyyntöä vastaavista töistä viiden (5) vuoden ajalta. Referensseiksi ei hyväksytä keskeneräisiä referenssikohteita. Tilajalla on oikeus tarkistaa referenssit.

Jos kyllä

Tarjoajan tulee ladata tässä kohtaa liitteen XX referenssiluettelo kohteista, jotka täyttävät yllä olevat vaatimukset. HUOM. Ilmoita referenssiluettelossa kohteen nimi, osoite ja urakan valmistumisvuosi.

#### 6. Liikevaihto

Tarjoajan liikevaihdon viimeksi päättyneeltä tilikaudelta tulee olla vähintään 150 000 €. Tarjoaja vakuuttaa, että vaatimus täyttyy ja sitoutuu toimittamaan tilajalle selvitykset/todistukset hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana.

Kyllä

## Hankinnan kohteen kriteerit

### Ilmanvaihtokanavien nuohous

Nuohouksen tuntihinta normaalina työaikana (klo 7-16) alv 0%

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
---------------------	----------------------

**Työnjohtajan tuntihinta normaalina työaikana (klo 7-16) alv 0%**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-  
vaatimus      Maksimi-  
vaatimus**Ilmanvaihtokanavien puhtauden tarkistus****Tutkimustyön tuntihinta normaalina työaikana (klo 7-16) alv 0%**

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Minimi-  
vaatimus      Maksimi-  
vaatimus**Yleiset kriteerit/tiedot**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
<b>1. Hankintasopimus</b>		
Tarjoaja on lukenut tarjouspyynnön liitteenä olevan hankintasopimuksen ja hyväksyy kaikki siinä esitetyt ehdot.	Kyllä	
<b>2. Hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin sitoutuminen</b>		
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä määriteltyihin hankinnan kohdetta koskeviin vaatimuksiin, ja sitoutuu tuottamaan palvelun niissä määritellyllä tavalla sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien ajan.		
<b>3. Lisätietokysymykset</b>		
Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottanut ne huomioon tarjosta tehdessään.	Kyllä	
<b>4. Sopimuksen yhteyshenkilöt sekä allekirjoittajat</b>		
Ilmoittakaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen yhteyshenkilön / yhteyshenkilöiden nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.	Syötettävä	

<p>Ilmoittakaa tähän tarjoajan kanssa mahdollisesti solmittavan hankintasopimuksen allekirjoittajan/allekirjoittajien osalta nimi, nimike, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero. Rovaniemen kaupungilla on käytössään sopimusten allekirjoituksessa sähköinen allekirjoitus. Tietoja käytetään sähköisen allekirjoituspyynnön lähettämiseen.</p>	Syötettävä
<p>Allekirjoittajiksi hyväksytään vain toimivaltainen henkilö/henkilöt.</p> <p>Ilmoitettavien henkilöiden nimenkirjoitusoikeus pitää käydä ilmi kaupparekisteriotteesta. Mikäli edustamisoikeus perustuu nimenomaiseen valtuutukseen tai prokuraan, tästä tulee toimittaa hankintapalveluille asiakirja, josta asia voidaan varmistaa.</p>	
<p><b>5. Henkilöstön ammatillista ja teknistä pätevyyttä koskevat vaatimukset</b></p>	
<p>Vastaavalla työjohtajalla on lvi- alan ammatillinen tutkinto ja vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus vaativuudeltaan vastaavista töistä. Riittävänä pätevyytenä tehtävään pidetään myös vähintään seitsemän (7) vuoden kokemus alan töistä. Ilmanvaihtokanavien nuohoojalla riittävänä pätevyytenä pidetään vähintään kolme (3) vuoden kokemus alan töistä.</p>	Kyllä
<p>Vastaavalla työjohtajalla on lvi- alan ammatillinen tutkinto ja vähintään kolmen (3) vuoden työkokemus vaativuudeltaan vastaavista ilmanvaihdon säätötöistä. Riittävänä pätevyytenä tehtävään pidetään myös vähintään seitsemän (7) vuoden työkokemus ilmanvaihdon säätötöistä. Ilmanvaihtokanavien säätäjällä riittävänä pätevyytenä pidetään vähintään kolme (3) vuoden ilmanvaihdon säätötöistä.</p>	Kyllä



Tarjoajan yhteyshenkilöillä ja työnjohdolla on työssä tarvittava suomen kielen taito. Yhteyshenkilö ja työnjohto kommunikovat suomen kielellä.	Kyllä
Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on voimassaoleva työturvallisuuskortti	
Tulitöitä tekevillä on voimassaoleva tulityökortti	Kyllä
Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on kuvallinen henkilökortti, jossa on työnantajan nimi, henkilön nimi ja henkilökohtainen veronumero (valttikortti).	Kyllä
<b>6. Laitteet ja suojaimet</b>	
Työn suorittajalla tulee olla käytettävissään tarvittavat, asianmukaisesti kalibroidut mittauslaitteet sekä muut tarvittavat tutkimusvälineet, mukaan luettuna henkilökohtaiset suojaimet.	Kyllä
<b>7. Ympäristövaatimukset</b>	
Puhdistustyössä käytetään tuotteita, joilla on EU-ympäristömerkki (EUEcolabel) tai Joutsenmerkki. Tarjoaja laatii luettelon palveluntuottamisessa käytettävistä kemikaaleista ja niiden ympäristömerkeistä. Ympäristömerkittyjen puhdistusaineiden osuus vähintään 50%. Luettelo on toimitettava hankintayksikköön kolmen (3) arkipäivän kuluessa pyynnöstä.	Kyllä
<b>8. Alihankinta</b>	
Tarjoaja sitoutuu siihen, että urakan ketjuttaminen aliurakoitsijoille yli yhden tason on kielletty. Hankinnan tai urakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole mahdollista ilman erityisen perusteluta syytä ja siihen on saatava tilaajan kirjallinen suostumus.	Kyllä

## Muut tiedot

### Hankintayksikön esittely

<https://www.rovaniemi.fi/Kaupunki-ja-paatöksenteko/Tietoa-Rovaniemesta>

## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Hankintamenettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuuden
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi asianosaisille
6. Solmii puitesopimukset valittujen tarjoajien kanssa.

Hankintapäätös lähetetään sähköisesti tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Tarjoajan katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, sähköpostin lähettämispäivänä. Tarjoaja on vastuussa siitä, että antamansa yhteystieto on oikea ja virheetön ja sitä luetaan säännöllisesti koko hankintaprosessin ajan.

Hankintasopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjous on lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta. Tilaaja ei hyväksy millään muulla tavalla jätettyjä tarjouksia.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjouksen on oltava tarjouspyynnön mukainen eikä tarjoukseen saa liittää tarjoajan omia sopimusehtoja tai varaumia.

Myöhästyneitä tarjouksia ei käsitellä.

Tarjous tulee tehdä suomen kielellä.

Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta. Korvausta ei makseta myöskään, jos jokin tarjous tai tarjoukset hylätään tai hankintamenettely keskeytetään.

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinnat tulee ilmoittaa kahden (2) desimaalin tarkkuudella ilman arvonlisäveroa (alv 0 %).

Ks. hankintasopimus.

## Laskutus ja maksuehto

Tarjouksen maksuehdon on oltava vähintään 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Rovaniemen kaupunki käsittelee kaikki ostolaskut sähköisesti. Mikäli toimittajalla ei ole käytössä verkkolaskutusta, tilaaja tarjoaa käyttöön maksuttoman toimittajaportaalin, jonka avulla toimittaja voi tehdä laskun (liitteineen) ja lähettää sen tilaajalle sähköisesti.

## Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Ks. hankintasopimus.



## Hylkäämisperusteet

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste.

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön tarjoajan soveltuvuudelle asettamia vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikön on hylättävä tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja siitä, että tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Tilaajalla on oikeus keskeyttää hankinta perustellusta syystä.

Tarjous voidaan hylätä, jos kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että poikkeuksellisen alhainen tarjoushinta voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

## Sopimusmenettely

### SOPIMUSSAKKO

Tarjoaja on sidottu antamaansa tarjoukseen. Sen jälkeen, kun hankintayksikkö on ottanut selon tarjouksesta, ei tarjoaja voi vetäytyä kisasta ilman seuraamuksia. Mikäli tarjoaja kieltäytyy hankintapäätöksen jälkeen sopimuksen solmimisesta, syntyy tarjoajalle korvausvelvollisuus sopimuksetekorikkomuksen perusteella.

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu maksamaan sakkomaksuna 2000 euroa, mikäli se ei allekirjoita sopimusta tarjouspyynnössä mainituin ehdoin viipymättä, viimeistään kuitenkin kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun tarjoajalle on toimitettu sopimus allekirjoitettavaksi.

Mikäli tarjoaja ei toimita tarjouspyynnössä vaadittuja selvityksiä ja todistuksia tarjoajasta johtuvasta syystä hankintayksikön ilmoittamassa määräajassa, hankintayksikkö katsoo tarjoajan kieltäytyneen hankintasopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimussakon lisäksi hankintayksiköllä on halutessaan mahdollisuus vaatia tarjoajalta erillistä vahingonkorvausta kuluista, joita hankintayksikölle on aiheutunut tarjoajan menettelyn johdosta.

## Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan. Tarjousasiakirjat tulevat yleisesti julkisiksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjat tulevat asianosaisjulkisiksi, kun hankintapäätös on tehty.

Tämän vuoksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja haluaa kuitenkin ilmoittaa liike- tai ammattisalaisuuksia, tarjoajan on merkittävä tällaisiin asiakirjoihin maininta "LUOTTAMUKSELLINEN". Tällöin tarjoajan on toimitettava erikseen pyydettyä myös julkinen versio samasta asiakirjasta.

Tarjoajien huomiota kiinnitetään siihen, että vertailussa käytetty kokonaishinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus.



## Päätöksenteon perusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on halvin hinta.

Hintavertailu suoritetaan siten, että palveluille annetut hinnat (alv 0%) kerrotaan tarjouspyynnössä ilmoitetuilla kertoimilla ja näin saadut tulot lasketaan yhteen (=vertailuhinta). Puitejärjestelyyn valitaan enintään viisi (5) palveluntarjoajaa, jotka täyttävät hankintaa koskevat soveltuvuusvaatimukset. Mikäli soveltuvuusvaatimukset täyttäviä toimittajia ei löydy viittä, valitaan puitejärjestelyyn vain ne, jotka täyttävät vaatimukset.

Mikäli useamman tarjoajan vertailuhinta on sama, suoritetaan toimittajan valinta arpomalla. Arvontatilaisuus ei ole julkinen.

Laatuvaatimukset on sisällytetty palvelun ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, jonka vuoksi laatua ei erikseen vertailla.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Ks. hankintasopimus.

## Muut asiat

Hankinnalle asetetut laatuvaatimukset on sisällytetty palveluiden ehdottomiin vähimmäisvaatimuksiin, minkä vuoksi laatua ei erikseen vertailla.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä yksilöityjä henkilötietoja.

Mikäli tarjousasiakirjat sisältävät henkilötietoja, vastaa tarjoaja siitä, että henkilötietojen antamiseen on henkilön antama suostumus. Henkilötietoja sisältävät tarjouksen liitteet on otsikoitava selvästi ”SISÄLTÄÄ HENKILÖTIETOJA ”, ja tämän tulee ilmetä myös liitteen tiedostonimestä.

Tarjousasiakirjat eivät saa sisältää arkaluonteisina tietoina pidettäviä henkilötietoja. Lisätietoa henkilötietojen käsittelystä löytyy Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta Tietosuojaselosteet-osiosta, Hankintapalvelujen henkilökisteri, osoitteesta: <https://www.rovaniemi.fi/Selosteet/Tietosuojaselosteet>

Sopimusta ei jaeta osiin, koska hankinnan kohde muodostaa sellaisen luontevan kokonaisuuden jota ei ole tarkoituksenmukaista jakaa usealle eri toimittajalle.

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

espd\_381890.pdf